

**ДОГОВОР**  
**об оказании услуг по присмотру и уходу за воспитанником**

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Солнышко» села Багаевка» муниципального образования «Город Саратов», именуемое в дальнейшем «МАДОУ», в лице заведующего Панчук Ж. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*(ФИО родителя (родителей) в именительном падеже)*

именуемый(ые) в дальнейшем «Родитель», являющийся родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

*(ФИО воспитанника в родительном падеже, дата его рождения)*

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем.

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. МАДОУ обязуется предоставить, а Родитель обязуется оплатить услугу по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – услуга) в течение всего времени пребывания Воспитанника в МАДОУ.

1.2. Под услугой понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания Воспитанника, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

1.3. Плановая стоимость оказываемых МАДОУ Родителю услуг в рамках Договора, рассчитывается в соответствии с приложением 1 к Договору.

1.4. Режим работы МАДОУ: ежедневно с 7.00 ч. до 19.00 ч., за исключением выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней. В предпраздничные дни режим работы устанавливается в соответствии со статьей 95 Трудового кодекса Российской Федерации.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. МАДОУ обязуется осуществлять присмотр и уход за ребенком с учетом направленности группы, в том числе:

2.1.1. Обеспечивать соответствие помещений и территории МАДОУ установленным требованиям, включая оснащение их необходимыми мебелью, оборудованием и инвентарем, обеспечить их надлежащее санитарно-гигиеническое состояние.

2.1.2. Гарантировать квалифицированное выполнение должностных обязанностей работниками МАДОУ.

2.1.3. Обеспечивать соблюдение работниками МАДОУ при выполнении должностных обязанностей положений Конвенции о правах ребенка, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Саратовской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Город Саратов».

2.1.4. Следить за соблюдением Воспитанником режима дня, соответствующего анатомическим и физиологическим особенностям детей соответствующей возрастной группы.

2.1.5. Способствовать развитию у Воспитанника навыков самообслуживания (одевание-раздевание, прием пищи, санитарно-гигиенические процедуры).

2.1.6. Обеспечивать сбалансированное питание Воспитанника, необходимое для его нормального роста и развития с учётом действующих санитарно-эпидемиологических требований и режима работы МАДОУ.

2.1.7. Организовывать проведение подвижных, развивающих игр в помещениях МАДОУ в свежем воздухе. Обеспечивать сопровождение на прогулках, мероприятиях и пр.

2.1.8. Проводить оздоровительные мероприятия в соответствии с возрастом ребёнка и состоянием его здоровья.

2.1.9. Информировать Родителя о самочувствии Воспитанника. Незамедлительно ставить Родителя в известность о несчастных случаях, произошедших с Воспитанником во время пребывания в МАДОУ, безотлагательно принимать меры по оказанию Воспитаннику первой помощи и при необходимости - вызову врача.

2.1.10. Своевременно производить перерасчет и (или) возврат средств родительской платы по заявлению Родителя в случае отсутствия или выбытия Воспитанника из МАДОУ.

## 2.2. Родитель обязуется:

2.2.1. Соблюдать Устав МАДОУ, локальных нормативных актов МАДОУ, регламентирующих права, обязанности и ответственность воспитанников МАДОУ и их родителей (законных представителей), а также Договора.

2.2.2. Соблюдать режим работы МАДОУ, указанный в пункте 1.4 Договора. Своевременно информировать МАДОУ о необходимости предоставления гибкого режима посещения Воспитанником МАДОУ путем заблаговременной подачи соответствующего заявления на имя заведующего МАДОУ.

2.2.3. Придерживаться общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим и иным работникам МАДОУ, другим воспитанникам МАДОУ и их родителям (законным представителям).

2.2.4. Заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника. Не делегировать право передавать и забирать Воспитанника из МАДОУ посторонним лицам. При необходимости передачи Родителем данного права иному совершеннолетнему лицу Родитель должен направить соответствующее заявление на имя заведующего МАДОУ с приложением паспортных и контактных данных данного лица.

2.2.5. Не приводить в МАДОУ Воспитанника с признаками инфекционных заболеваний. После перенесенного Воспитанником заболевания предоставлять в МАДОУ медицинское заключение (медицинскую справку) о состоянии здоровья Воспитанника.

2.2.6. Своевременно информировать МАДОУ о невозможности посещения Воспитанником МАДОУ, а также о планируемом выходе Воспитанника после окончания периода отсутствия для своевременной постановки на питание (не позднее 10 ч. утра, за 1 день до выхода)

2.2.7. Информировать МАДОУ о лишении (ограничении) в родительских правах законных представителей Воспитанника, смене места жительства и контактных данных (телефона и пр.) родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.2.8. Приводить Воспитанника в МАДОУ опрятным, в чистой одежде, удобной обуви, обеспечить Воспитанника необходимым количеством сменной одежды и чистого белья, сменной обувью, формой для занятий физической культурой.

2.2.9. Обеспечить внесение родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Город Саратов» об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования на текущий финансовый год (далее – Постановление) ежемесячно, путем расчета за фактически оказанные услуги, на основании предоставляемой МАДОУ квитанции – в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем фактического оказания услуг.

2.2.10. Предоставлять в МАДОУ документы, подтверждающие наличие оснований для снижения (невзимания) родительской платы, в сроки, установленные Постановлением.

## 2.3. МАДОУ имеет право:

2.3.1. Не допускать (отстранять) Воспитанника в МАДОУ при наличии (появлении) у Воспитанника признаков инфекционных заболеваний.

2.3.2. Принимать предусмотренные законодательством меры в целях защиты прав и законных интересов Воспитанника, в том числе направлять в уполномоченные органы обращения о нарушении прав и законных интересов Воспитанника Родителями или иными лицами.

2.3.3. Объединять разные группы воспитанников в связи с низкой наполняемостью, отпусками педагогических работников МАДОУ, на время проведения ремонтных работ и в связи с иными обстоятельствами, вызванными объективными причинами, при условии соблюдения требований действующего санитарно-эпидемиологического законодательства.

2.4. Родитель имеет право:

2.4.1. Получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в МАДОУ в размере, установленном Законом Саратовской области от 28 марта 2016 года № 37-ЗСО «Об установлении размера компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» при предоставлении в МАДОУ документов, указанных в постановлении Правительства Саратовской области от 12 июля 2021 г. № 545-П «О порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты».

2.4.2. Избирать и быть избранным в коллегиальные органы управления МАДОУ, обсуждение и принятие локальных нормативных актов МАДОУ в случаях и порядке, предусмотренных Уставом МАДОУ.

2.4.3. Оказывать содействие в обеспечении предметно-развивающей среды в группе, благоустройстве территории МАДОУ.

2.4.4. Заслушивать информацию, отчёты заведующего и педагогических работников МАДОУ о работе с детьми.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. В случае неисполнения любой из Сторон обязательств по Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяется на правоотношения, возникшие до 1 января 2023 года.

4.2. Срок действия Договора – с 01.01.2023 года до прекращения образовательных отношений до 31 августа \_\_\_\_\_ г., а в части взаиморасчетов - до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

4.3. В случае расторжения заключенного МАДОУ с родителем (законным представителем) Воспитанника договора об образовании, Договор по присмотру и уходу считается расторгнутым с момента расторжения договора об образовании.

Расторжение Договора не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору.

### **5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами в рамках реализации прав и исполнения обязательств в соответствии с Договором разрешаются путем переговоров между Сторонами, а также в претензионном порядке.

Срок рассмотрения претензии – 20 календарных дней со дня получения. Неурегулированные споры разрешаются судом.

5.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>МАДОУ «Детский сад «Солнышко» с/Багаевка» муниципального образования «Город Саратов»</p> <p>Адрес: 410513, Саратовская область, г. Саратов, с Багаевка, пр-д Школьный 2-й, зд 6</p> <p>ИНН/КПП: 6432003867/645101001</p> <p>Комитет по финансам администрации муниципального образования «Город Саратов» л/с 256.04.034.2 р/с 03234643637010006000</p> <p>Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области БИК 016311121 ЕКС: 40102810845370000052 КБК 00000000000000000130 ОКТМО 63701000102</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Паспорт: серия _____ № _____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Конт. тел. _____</p>
<p>Заведующий _____ Панчук Ж. А.</p>	<p>Родитель (законный представитель)</p> <p>_____ / _____ / _____</p>

Приложение 1  
к договору об оказании услуг  
по присмотру и уходу за воспитанником  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Плановая стоимость услуг по присмотру и уходу  
за воспитанниками в МАДОУ на 2023 год

Период	Количество плановых дней оказания услуг	Плановая стоимость услуг в месяц (гр.2 * 203 руб.)
1	2	3
Январь	17	3451
Февраль	18	3654
Март	22	4466
Апрель	20	4060
Май	20	4060
Июнь	21	4263
Июль	21	4263
Август	23	4669
Сентябрь	21	4263
Октябрь	22	4466
Ноябрь	21	4263
Декабрь	21	4263
Всего за 2023 год	247	50141,00

Оплата услуг осуществляется по присмотру и уходу за воспитанником за фактически оказанные услуги в дни посещения Воспитанником МАДОУ

(ФИО воспитанника в родительском надежде)

**ПОДПИСИ СТОРОН**

Заведующий _____ Панчук Ж. А.	Родитель (законный представитель) _____/_____/_____/
-------------------------------	---